



ONDERSTEUNINGSDOCUMENT

2019-2023

O.B.S. Oosterhuizen
Het Oude Veen 17
7364 BZ Oosterhuizen



VOORWOORD

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.' (*Wet op het Basisonderwijs, art.8.1*)

Gelijke ontwikkelingskansen voor elke kind in een groep kunnen, gegeven de begaafdheidsverschillen tussen alle kinderen, slechts gerealiseerd worden door het onderwijsaanbod af te stemmen op de verschillende kinderen. Dit we vanuit het motto "Leren met Plezier".

De kern van elke differentiërende maatregel is het tegemoetkomen aan individueel vermogen en tempo. Dit betekent niet alleen dat kinderen die aan de onderkant uitvallen hierin tegemoet moeten worden gekomen, maar ook de (hoog)begaafde kinderen die op cognitief gebied eigenlijk boven het klassenniveau kunnen functioneren.

In dit ondersteuningsplan staat omschreven hoe we op o.b.s. Oosterhuizen tegen ondersteuning aankijken en hoe we hiermee om willen gaan. Voor ons als team is het organiseren van passend onderwijs een leerproces, waarin we ieder schooljaar nieuwe stappen zetten om ons onderwijs te optimaliseren.

Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor alle kinderen die op o.b.s. Oosterhuizen rondlopen, ongeacht groep. Op die manier willen we een 'wij-gevoel' creëren. Niet alleen de leerkrachten, maar ook de ouders hebben een belangrijke rol in de schoolcarrière van hun kind. Samen creëren we een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Niet alleen op cognitief, maar ook op persoonlijk- en sociaal-emotioneel gebied.

Wanneer een ouder of leerkracht een zorgelijke situatie constateert, van welke aard dan ook, wordt dit in eerste instantie besproken tussen ouder(s) en leerkracht(en). Mochten zij hier samen niet uit komen dan zal, afhankelijk van het type zorg, de intern begeleider of directeur bij een volgend gesprek aansluiten.

O.B.S. Oosterhuizen maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn en volgt de afgesproken ondersteuningsroute.

INHOUDSOPGAVE

1. Kaders waarbinnen onze leerlingondersteuning is ontstaan
 - 1.1. Motto, missie en visie
 - 1.2. Passend onderwijs
2. Ondersteuning op schoolniveau
 - 2.1. Basisondersteuning en handelingsgericht werken (HGW)
 - 2.2. Organisatie van leerlingondersteuning
 - 2.3. Deskundigheid team
 - 2.4. Specifieke doelgroepen;
 - 2.4.1. (Hoog)begaafde kinderen
 - 2.4.2. Kinderen met leesproblemen of dyslexie
3. Doelgericht en planmatig onderwijs
 - 3.1. Het volgen van de ontwikkeling
 - 3.2. Signaleringsinstrumenten
 - 3.3. Kindvolgsysteem groep 1/2
 - 3.4. Eindtoets
 - 3.5. Sociaal emotioneel volgsysteem
 - 3.6. Gedragsprotocol
 - 3.7. Dossiers en archivering
- 4.

Bijlagen:

1. Jaarplanning ondersteuningsstructuur 2019/2020
2. Toetskalender 2019/2020
3. Ondersteuningsroute samenwerkingsverband

1. Kaders waarbinnen onze leerlingondersteuning is ontstaan

De manier waarop de leerlingenzorg is vormgegeven op O.B.S. Oosterhuizen is ontstaan vanuit onze visie en visie en door wettelijke richtlijnen en maatschappelijke ontwikkelingen.

1.1. Motto, missie en Visie



Vanuit onze missie richten we onze leerlingenzorg zo in, dat alle kinderen zich ontwikkelen, leren en op verschillende manieren kunnen groeien.

Onze missie en visie zijn ook de basis voor de wijze waarop we de ondersteuningsstructuur hebben opgebouwd.

We zien het als een uitdaging om zo optimaal mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen. De verschillende kwaliteiten en talenten van kinderen te benutten en tot hun recht te laten komen.

Met respect voor elkaar en in een veilige (leer)omgeving stimuleren we (zelf)vertrouwen, saamhorigheid, samenwerking en leerplezier.

Door het bieden van een breed aanbod op het gebied van basisvakken, samenwerking, zelfstandigheid, cultuur, creativiteit, sport, gezondheid en maatschappelijk besef laten we de kinderen kennis maken met verschillende onderwerpen en zorgen we voor een ruim scala aan basiskennis en -vaardigheden. Hiermee bereiden we de kinderen voor op hun rol in de maatschappij. We leren ze te vertrouwen op zichzelf, hun eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

Optimaal rekening houden met verschillen betekent voor ons, dat we instructies, werkvormen en verwerkingsvormen zo veel mogelijk afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. De uitdaging ligt in het organiseren van een rijke leeromgeving, waarbinnen de kinderen meer en meer eigen keuzes kunnen maken en medeverantwoordelijk worden voor hun persoonlijk ontwikkelproces.

Hoewel we de inbreng en het zeggenschap van de kinderen willen vergroten is het niet onze intentie om geïndividualiseerd onderwijs te gaan organiseren. Gezien de groepsgrootte en -samenstellingen zien we dit niet als een realistisch ideaal.

VISIE

Ieder kind leert op eigen wijze, heeft persoonlijke kwaliteiten, heeft eigen interesses en een eigen kijk op de wereld. Alle kinderen worden geaccepteerd, gerespecteerd en gestimuleerd.

In een veilige en rijke leeromgeving worden de kinderen uitgedaagd om zichzelf en de wereld om zich heen te onderzoeken.

Om antwoorden te vinden op leer- en ontwikkelvragen.

Hierbij wordt er een beroep gedaan op hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Samen werken en samen spelen vergroot het zelfbesef en het belang van de ander.

1.2. Passend onderwijs

In de maatschappij klinkt al lang de roep om inclusief onderwijs. Goed onderwijs zou voor elk kind in de buurt te vinden moeten zijn. Onderwijs dat kijkt naar de mogelijkheden van het kind en rekening houdt met de beperkingen. Met dit doel is de wet op Passend Onderwijs in 2014 ingegaan. Passend Onderwijs gaat over onderwijs dat passend is voor elk kind in de leeftijd van 2 tot 23 jaar. Dus ook voor kinderen die moeite hebben met leren, bijvoorbeeld door dyslexie, ADHD, een vorm van autisme, hoogbegaafdheid, een lichamelijke beperking

of moeilijk gedrag. Deze kinderen hebben extra ondersteuning of passend onderwijsaanbod nodig. Elk bestuur is verplicht deze ondersteuning en dit passend onderwijsaanbod binnen de scholen te bieden; de zogenoemde 'zorgplicht'.

Om vorm te geven aan hun zorgplicht werken besturen samen in het Samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Apeldoorn". (<https://www.swvapeldoornpo.nl>)

Om aan de zorgplicht te voldoen, zorgt het samenwerkingsverband voor:

- ondersteuning van het basisonderwijs;
- een flexibele inrichting van de speciale onderwijsondersteuning;
- goede procedures voor de doorstroom van leerlingen naar extra ondersteuning, SBO en SO

Als bijlage 1 is het zorgschema van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn opgenomen.

Bijlage 2 laat de werkroutes binnen dit samenwerkingsverband zien.

De schoolbesturen in het Samenwerkingsverband spreken af hoe Passend Onderwijs voor iedere leerling zo goed mogelijk kan worden gerealiseerd. De kwaliteit van de basisondersteuning in het onderwijs moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. We verwijzen voor de invulling daarvan naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan van SWV Apeldoorn is te vinden via onderstaande link:

<https://www.swvapeldoornpo.nl/diensten/documenten/ondersteuningsplan-2018-2022-swv-passend-onderwijs-apeldoorn-po>

De Ondersteuning die we op o.b.s. Oosterhuizen bieden, staat beschreven in dit ondersteuningsdocument.

Onder 'zorgplicht' verstaat de wetgever: het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe kinderen (aanmelding, inschrijving en toelating). | De zorgplicht ligt bij het bestuur van de school en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijs (met succes) te kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, heeft (het bestuur van) de school de inspanningsplicht het kind op een andere passende school te plaatsen. Om de zorgplicht waar te kunnen maken werken alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs binnen een samenwerkingsverband met elkaar samen. Dit is niet vrijblijvend. Het doel is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat kinderen - al dan niet met extra ondersteuning - een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De schoolbesturen in het Samenwerkingsverband spreken af hoe Passend Onderwijs voor iedere kind zo goed mogelijk kan worden gerealiseerd. Ze leggen deze afspraken vast in een ondersteuningsplan.

2. Ondersteuning op schoolniveau

O.B.S. Oosterhuizen valt onder de regio van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn en volgt de afspraken die gemaakt zijn in het ondersteuningsplan. In dit hoofdstuk leest u wat dit voor de leerlingondersteuning bij ons op school betekent.

2.1. Basisondersteuning en handelingsgericht werken (HGW)

Alle scholen bieden basisondersteuning. Basisondersteuning houdt in dat de scholen zich minimaal houden aan de kwaliteitseisen die de inspectie geformuleerd heeft en dat een leerkracht in de groep om kan gaan met verschillen tussen leerlingen en lesgeeft in niveaus, met waar nodig een individuele aanpak. Alle ondersteuning geboden binnen de basisondersteuning vindt op school plaats. De ouders worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind en worden betrokken bij eventuele specifieke ondersteuning.

Als uw kind lichte ondersteuning nodig heeft, biedt de school deze zelf. Hiervoor kan budget aangevraagd worden bij het bestuur. Bij voorkeur wordt dit door de leerkracht gedaan, maar er kan ook een onderwijsassistent ingezet worden. De intern begeleider van de school kan hierbij helpen en de ondersteuning organiseren.

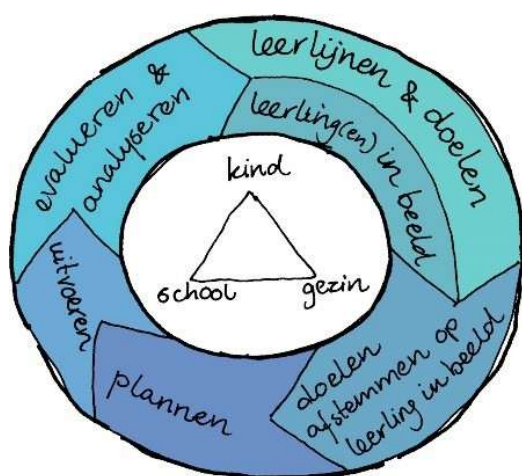
U kunt bij lichte ondersteuning denken aan hulpmiddelen voor een kind met concentratieproblemen en/of een intensivering van interventies.

Wanneer aanvullende expertise gewenst is kunnen we de hulp inschakelen van een onderwijsbegeleider van het samenwerkingsverband of een andere externe deskundige.

Deze handelingen vallen onder de zogenaamde preventieve en lichte hulp.

Handelingsgericht werken is de basis voor de ondersteuningsstructuur.

Dit betekent, dat we:



Figuur 1; Cyclus Handelingsgericht Werken

- De ontwikkeling van de kinderen centraal stellen.
- Uitgaan van het kind in de dagelijkse situatie op school en thuis.
- Samenwerking met ouders en andere betrokkenen van groot belang vinden.
- Kijken naar zowel beschermende als belemmerende factoren. We werken oplossingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van de kinderen.
- Afstemmen van de begeleiding op de op de onderwijsbehoeften van het kind in de groep.
- Transparant werken.
- Systematisch, doelmatig en planmatig werken voor alle kinderen.
- De begeleidingsvragen van de leerkrachten serieus nemen.

Het niveau van basisondersteuning is uitgewerkt in een ondersteuningsprofiel, dat te vinden is op de website van de school.

De stappen binnen handelingsgericht werken worden op schoolniveau als volgt uitgewerkt

Stap 1: De leerkracht en ouders

De leerkracht onderneemt acties naar aanleiding van observaties en resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Bij interventies denken we aan o.a. verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod, een goede relatie met iedere leerling; kortom “goed onderwijs” en een “goed pedagogisch

klimaat”, handelingsgericht werken in de groep. Met de ouders zijn er regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Indien de hulp weinig of geen resultaat oplevert volgt stap 2.

Stap 2: Intervisie

De leerkracht gaat op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken. De leerkracht reflecteert samen met een collega op de ontwikkeling van leerlingen die opvallen. Uitwisselen van ideeën en oplossingen, waarmee de collega de volgende dag verder kan. Intervisie. Een leerkracht brengt een probleem in en een aantal collega’s komen door te luisteren en door te vragen, met tips zodat de leerkracht de volgende dag weer verder kan. Ook de intern begeleider kan hierbij een rol spelen. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

Stap 3: Leerkracht, ouders en intern begeleider.

Leerkracht overlegt met ouders en de intern begeleider. Alle belemmerende en beschermende factoren worden in beeld gebracht, daaruit volgt een voorlopige probleemverklaring en handelingsgerichte acties. De visie en ervaringen van de ouders/verzorgers worden hierbij meegenomen. Er wordt bekeken welke andere vorm van expertise nodig is om een volgende stap te kunnen nemen.

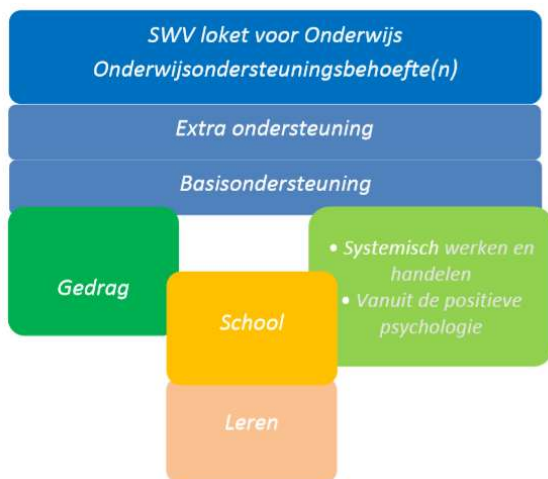
Bij de volgende stap wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

Stap 4: Leerkracht, ouders, intern begeleider en het samenwerkingsverband.

Als er sprake is van (dreigende) handelingsverlegenheid voor school. Of als er vragen zijn waarbij er aanvullende expertise nodig is, dan wordt het samenwerkingsverband gevraagd om bij een overleg aanwezig te zijn. De gedragswetenschapper, die aan de school verbonden is zal als eerste uitgenodigd worden.

De verschillende stappen die hierna gezet kunnen worden staan in het volgende hoofdstuk beschreven.

2.2. Organisatie van de leerlingondersteuning



Consultatie:

In dit overleg worden de onderwijsbehoeften van het kind en de hulpvragen van school en ouders besproken samen met de gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband en eventuele vervolgstappen afgesproken.

Kernteam

Zijn er vragen vanuit school, maar ook vanuit ouders, dan wordt er een kernteam gepland. Tijdens een kernteam zijn ouders, een gezinscoach (CJG), een schoolverpleegkundige, de

gedragswetenschapper, de leerkracht, de directeur en de intern begeleider aanwezig.

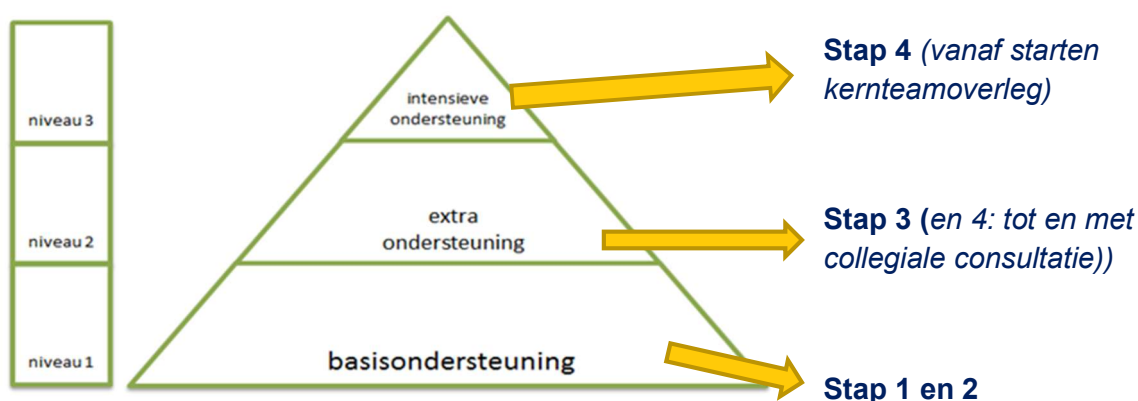
Figuur 2: schematische weergave van de ondersteuning op schoolniveau en vanuit het samenwerkingsverband.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Het kan zijn, dat de onderwijsbehoeften van een kind voldoende in beeld zijn en de beschikbare expertise optimaal benut worden, maar de vooruitgang is onvoldoende. In die

gevallen leggen we alle informatie voor aan het multidisciplinaire team. Bij dit overleg zijn naast de gedragswetenschapper, ouders, gedragswetenschapper en intern begeleider ook specialisten op het gebied vanuit speciaal basisonderwijs en hulpverlening aanwezig. Dit MDO kan u en de school adviseren wat de beste hulp op de huidige school is. Of dat er gezocht moet worden naar een ander soort school, zoals het speciaal(basis)onderwijs. Ook kan hier advies gevraagd worden voor aangepaste voorzieningen voor jeugdzorg onder en/of na schooltijd.

Op verzoek van ouders of school kunnen bij alle overlegvormen andere betrokkenen uitgenodigd worden.



2.3. Leertijdverlenging of leertijdverkorting

We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen. Om dit te organiseren is het soms van belang om kinderen leertijdverlenging te bieden. Dit betekent, dat het kind de ruimte, tijd en begeleiding krijgt om door te leren op eigen niveau in de meest passende omgeving (groep).

Het kan voor een kind ook beter zijn om de leertijd te verkorten, zodat bijvoorbeeld de uitdaging voldoende blijft en/of de aansluiting met klasgenoten verbetert.

Deze keuzes maken we in overleg met ouders en zoveel mogelijk met de betrokken leerling.

De uiteindelijke beslissing wordt door school genomen.

2.4. Nieuwe kinderen en zij-instromers

Alle nieuwe 4-jarige kinderen worden besproken. Dit doen we aan de hand van de gegevens die we hebben verkregen van b.v. een peuterspeelzaal of kinderopvang. Wij werken met en z.g. 'warme' overdracht. Dit gebeurt met toestemming van ouders. Ouders van nieuwe kleuters worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door de directeur. Zij krijgen een rondleiding door de school en maken kennis met het schoolconcept.

Af en toe hebben we als school te maken met kinderen die van een andere basisschool geplaatst worden. De z.g. zij-instromers. Hiervoor hebben wij een toelatingsbeleid. (Dit is te vinden op de website van de school) Op het moment dat ouders schriftelijk aangeven de overstap te willen maken naar onze school begint er een periode van 6 weken, waarin we onderzoeken of we de juiste onderwijssetting voor het kind kunnen bieden.

We nemen contact op met de school van herkomst en verzamelen de benodigde informatie. De informatie wordt geanalyseerd en we stellen de onderwijsbehoeften van het kind vast. Indien nodig worden er aanvullende gesprekken gepland.

Dat betekent dat er gesprekken worden gepland waarin we alle informatie van de school van herkomst (met toestemming van ouders), het samenwerkingsverband, gedragswetenschappers en eventuele andere betrokken instellingen, ouders en in sommige gevallen het kind zelf, meenemen. Ook de actuele zorgcapaciteit van de school en de samenstelling van de ontvangende groep worden meegenomen in de afweging om het kind wel of niet aan te nemen. Hierbij is ook van belang dat we ook de onderwijsbehoeften van de al aanwezige kinderen in het oog houden.

Wanneer wij als school kunnen voorzien in de benodigde onderwijsbehoefte, dit past binnen ons onderwijsconcept en de zorgcapaciteit van de groep laat dit toe, zullen wij het kind toelaten. Het toelatingsbesluit zal schriftelijk worden gecommuniceerd met ouders.

Kinderen blijven in deze periode ingeschreven bij de school van herkomst.

2.4. Specifieke doelgroepen

2.4.1 (Hoog) begaafde kinderen

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen vraagt onze aandacht. Op schoolniveau zullen er acties ondernomen worden om een structureel en passend aanbod voor deze kinderen te kunnen organiseren. We zullen de aanwezige materialen opnieuw onder de loep nemen en aanvullen met benodigde andere materialen.

Daarnaast gaan we bekijken hoe we het onderwijs voor deze kinderen structureel vorm kunnen geven in alle groepen.

Vanaf groep 5 kunnen kinderen aangemeld worden voor groep 9. Dit is een groep waar hoogbegaafde kinderen 'leren leren' en een vakoverstijgend aanbod krijgen.

2.4.2. Leesproblemen en dyslexie

Soms wordt al snel gezegd dat een kind dyslectisch is, terwijl de leesontwikkeling alleen trager is. Ongeveer 10% van de kinderen heeft een leesprobleem, ongeveer 5% is dyslectisch. Leesproblemen gaan over, mits het kind de juiste begeleiding krijgt. Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat.

Voor een kind waarvan de school vermoedt dat hij/zij dyslectisch is, kunnen ouders, in samenwerking met school, een dyslexieonderzoek aanvragen.

De school moet de stappen uit het landelijke Protocol leesproblemen & Dyslexie gevolgd hebben. Alle informatie moet beschikbaar zijn in een leesdossier, waarin de leesontwikkeling is gevolgd: de achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem moeten aantoonbaar zijn.

Dat betekent dat wij als school vanaf het eerste leerjaar alle toetsgegevens moeten kunnen overleggen én dat we kunnen aantonen dat het kind systematisch de juiste hulp heeft gekregen.

In de onderbouw zetten we in op extra begeleiding door de leerkracht en/of een onderwijsassistent. Vanaf midden groep 3 wordt door instructie in kleine groepjes en intensieve begeleiding in de groep hulp geboden. Connect lezen en RALFI lezen maken een vast onderdeel uit van de interventies voor kinderen met leesproblemen.

Een leesdossier wordt, door ouders, ter goedkeuring voorgelegd aan een gespecialiseerde medewerker van Gemeente Apeldoorn (CJG4Kracht). Als aan alle eisen wordt voldaan, kan een vergoed onderzoek bij een behandelaar aangevraagd worden.

Als de diagnose dyslexie wordt gesteld, krijgt het kind hiervoor een officieel erkende verklaring. Op school zal de ingezette begeleiding vervolgd worden en waar nodig/mogelijk afgestemd op de begeleiding van de dyslexie expert.

3. Doelgericht en planmatig onderwijs

In onze missie en visie geven we aan, dat de kinderen zich zowel cognitief, sociaal emotioneel en persoonlijk zo optimaal mogelijk moeten ontwikkelen. Dit betekent, dat we de ontwikkelingen in beeld moeten houden om het aanbod afgestemd te houden. In dit hoofdstuk leest u hoe we hier vorm aan geven.

**Willen weten
=
Meten**

3.1. Het volgen van de ontwikkeling

Handelingsgericht werken houdt in, dat niet alleen kinderen met specifieke onderwijsbehoeften gevolgd worden in hun ontwikkeling. Het is een systematische en planmatige werkwijze waardoor alle kinderen in beeld blijven.



De werkwijze bestaat uit 4 fasen.

De **1^{ste} fase** is de fase van het waarnemen. In deze wordt er informatie verzameld d.m.v. observaties, kindgesprekken, afname van (methode)toetsen en het invullen van observatielijsten.

In de **2^{de} fase** wordt alle informatie geanalyseerd intern besproken. De collega's presenteren hun analyses aan het team.

Vervolgens worden er in de **3^{de} fase** Ruiten opgesteld. In deze Ruiten staan de doelen voor langere periode beschreven voor de combinatiegroep. Per vakgebied wordt er een Ruit opgesteld.

De kinderen worden ingedeeld in subgroepen en per subgroep worden specifieke doelen, onderwijsbehoeften en werkwijzen beschreven. De subgroepen worden

ingedeeld op handelen in de groep, niet op scores.

In de **4^{de} fase** worden de Ruiten uitgevoerd.

Tussentijds worden de groepen en kinderen besproken met de intern begeleider met als doel de ontwikkelingen te volgen en indien nodig de plannen tijdig aan te passen.

Vanuit deze groepsbesprekingen worden eventuele trajecten voor individuele kinderen gestart en/of gevolgd.

Als de planperiode is afgelopen wordt deze geëvalueerd en begint fase 1 opnieuw.

3.2. Signaleringsinstrumenten

Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied heeft de leerkracht instrumenten om objectiever te kunnen bevestigen of ontcrachten wat de leerkracht in o.b.s.ervaties van en gesprekken met leerlingen al ziet.

We werken op o.b.s. Oosterhuizen met methode gebonden toetsen én met methodeonafhankelijke toetsen omdat beide soorten toetsen een eigen functie hebben en een ander soort informatie geven. Samen met o.b.s.ervaties van het kind en vragen die we het kind stellen, krijgen we op deze manier een zo compleet mogelijk beeld van de leerling. De toetsen worden gedaan om zowel de leerling als de leerkracht bewust te maken van wat de leerling al weet en beheerst en wat deze nog te leren en oefenen heeft.

Methode-gebonden toetsen

De methode-gebonden toetsen van bijvoorbeeld rekenen en begrijpend lezen gebruiken we om vast te stellen in hoeverre het kind de lesstof uit het afgelopen blok goed heeft opgepikt en of er nog extra oefening en instructie nodig is. De toetsen van eenzelfde methode staan los van elkaar omdat ze dikwijls de beheersing van andere lesstof evalueren. Ze worden dan ook frequent afgenomen om de beheersing van de lesstof te meten. Deze toetsen zijn niet bedoeld om uitspraken over de groei of ontwikkeling van een kind te doen, maar vertellen meer over de beheersing van bepaalde stof op dat moment.

De methodeonafhankelijke toetsen.

De methodeonafhankelijke toetsen (de CITO-toetsen) gebruiken we om vast te stellen op welk niveau de vaardigheid van het kind ligt; kan een kind meer aan omdat het inzicht zo goed ontwikkeld is dat de stof op een complexer niveau aangeboden kan worden of moeten keuzes gemaakt worden in strategieën omdat het niveau van inzicht van het kind daarom vraagt. Deze toetsen worden dan ook slechts twee keer per jaar gedaan en geven informatie over de kennis van en inzicht in de lesstof over een langere periode. Deze toetsen zijn door de schoolcarrière van een kind heen aan elkaar gekoppeld en kunnen goed de ontwikkeling die een kind doormaakt in beeld brengen. De toetsen bevatten opgaven op een gemiddeld niveau, maar ook opgaven die leerlingen met een lager niveau goed kunnen maken én opgaven die wat complexer zijn voor de leerlingen die meer aankunnen. De score van een toets wordt gelegd langs een meetlat (de vaardigheidsschaal). Op deze manier kunnen verschillende toetsresultaten met elkaar vergeleken worden

Methode- onafhankelijke signaleringsinstrumenten

Leer- en vormingsgebied	Toets/instrument	Groep
Technisch lezen	Protocol leesproblemen en dyslexie	1 t/m M8
	AVI 2018	3 t/m M8
	DMT 2018 (drie minuten toets)	3 t/m M8
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen CITO 3.0	E3 t/m M8
Spelling	Spellingvaardigheid CITO 3.0	3 t/m/ M8
	Werkwoordspelling CITO 3.0	7 + M8
Rekenen	Rekenen en Wiskunde CITO 3.0	3 t/m 8
	Rekenen voor Kleuters CITO	1 + 2
	O.b.s.ervaties aan de hand van het kleutervolgsysteem Digikeuzebord	1 + 2
Taal	Taal voor kleuters CITO	1 + 2
	O.b.s.ervaties aan de hand van het kleutervolgsysteem Digikeuzebord	1 + 2
Woordenschat	Woordenschat 2018 CITO	3 t/m M8
Entree toets	Entreetoets CITO	7
Eindtoets	Eindtoets CET	8

Als bijlage 3 wordt de toetskalender toegevoegd. Deze wordt opgesteld door Leerplein055 en op schoolniveau aangevuld indien er extra toetsen afgenomen worden.

3.3. Kindvolgsysteem groep 1/2

In de kleuterperiode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwgezet gevolgd. Sinds schooljaar 2019-2020 gebruiken wij het volgsysteem van het Digikeuzebord (de leerlijnen). Hierin worden d.m.v. observaties de leerlijnen van de groepen bijgehouden op kindniveau. In de Ruiten wordt het aanbod eventueel aangepast waar dit nodig lijkt.

3.4. Eindtoets

Alle kinderen doen mee met de Eindtoets. Er is vooralsnog gekozen voor het afnemen van de CET. Kinderen die doorstromen naar het Praktijkgerichte Vervolgonderwijs of waarbij sprake zal zijn van LWOO, zullen een extra toets maken. Afhankelijk van de gekozen school zal deze toets op de vervolgschool of bij het Samenwerkingsverband afgenomen worden.

3.5. Sociaal Emotioneel volgsysteem

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem Zien. Inmiddels maakt de vragenlijst "sociale veiligheid" onderdeel uit van dit volgsysteem. Uitkomsten van de ingevulde vragen- en observatielijsten worden besproken met het team.

Onze school is een 'sportkanjer-school'.

3.6. Gedragsprotocol

Stichting Leerplein055 heeft afspraken geformuleerd m.b.t. omgangsvormen, schoolnormen en schoolwaarden. Daarnaast zijn er wettelijke afspraken m.b.t. schoringsbeleid. Deze informatie is verwerkt in een gedragsprotocol en een gedragscode die voor alle ouders beschikbaar zijn op de website.

Het zal aan het begin van ieder schooljaar onder de aandacht van ouders en kinderen gebracht worden.

3.7. Dossiers en archivering

Op o.b.s.. Oosterhuizen werken we met het leerlingadministratie- en leerlingondersteuningsprogramma ParnasSys. In dit programma worden alle groepsoverzichten en leerlinggegevens opgeslagen. Alle bijzonderheden en begeleidingsafspraken worden in dit programma opgenomen in het dossier van het kind. Denk hierbij aan verslagen van een oudergesprek. Een logopedist, orthopedagoog of psycholoog.

De gegevens die in dit systeem opgenomen worden zullen bij u bekend zijn.

Het is mogelijk om het dossier van uw kind in te zien. Als u dit wens, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht en/of IB-er. Binnen twee weken wordt er een afspraak gepland waarbij u, op school, de gegevens in kunt zien.

In verband met de nieuwe privacywetgeving zullen er andere afspraken gemaakt worden over het toesturen van leerlinginformatie naar ouders en/of externen. Deze zullen in later stadium opgenomen worden in dit document.

4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Om de doorgaande lijn te waarborgen zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het onderwerp 'zicht op ontwikkeling'. In dit hoofdstuk staan die afspraken beschreven.

4.1. De Ruiten

WERKWIJZE

Stap 1: Informatie die je nodig hebt bij het schrijven van de groepsplannen

- Data:
 - Observatiegegevens*
 - Toetsresultaten (methodetoetsen en niet-methodetoetsen)*
 - Inhoudelijke toetsanalyses*
 - Gegevens uit (kind)gesprekken*
- Kind-gegevens:
 - Notitie Waarnemen & Begrijpen (denk aan werkhouding, motivatie, ouderbetrokkenheid ed.)*
 - Specifieke onderwijsbehoeften (denk aan aanpassingen m.b.t. lesstof, opdrachten, plaats in de groep, verlengde instructie ed.)*

- Doelen:
Vermeld in de leerlijn en/of de methoden
Ruiten vorige periode met evaluatie

Stap 2: Het schrijven van De Ruit

Goed om te weten:

- Je noteert je beide groepen in 1 Ruit. Waarom? Omdat je aanpak vaak hetzelfde is voor de groep leerlingen die je indeelt. Noteer dus je eerste groep in de eerste rij (bv gr 3) en de tweede groep eronder in rij 2 (bv gr 4).
- De Ruiten hang je in Parnassys bij je jaargroep onder groepsdocument.
- We maken voor de 4 hoofdvakgebieden een Ruit: Spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen. Voor groep 1-2 Taal en Rekenen.
- We proberen deze periode uit hoe dit werkt. Verzamel je ideeën voor verbetering voor het evaluatiemoment. Dan kunnen we hem verbeteren voor de volgende periode.

Stap 1:

Cluster de kinderen in 5 groepen. Doe dit niet n.a.v. de citoscores, maar n.a.v. wat jij hen aanbiedt. Vb. een leerling kan een I-score behalen, maar wel door met de basisinstructie mee te doen. Dan staat deze leerling dus bij basisinstructie; dat zie je terug in de lessen.

Noteer daarna achter de leerlingen de huidige vaardigheidsscore en de groei die je minimaal verwacht in juni 2020.

	-- Leerling + VS + Groei	- Leerling + VS + Groei	50% Leerling + VS + Groei	+ Leerling + VS + Groei	++ Leerling + VS + Groei
Groep					
Groep					

Stap 2:

Kijk naar de groepen die je hebt gemaakt en noteer de onderwijsbehoefte van deze groep leerlingen. Niet op individueel niveau; dat staat al in Parnassys. Je zult merken dat de onderwijsbehoefte van de rechter 2 en linker 2 groepen veel overeen komen. Vandaar dat deze kolommen zijn samengevoegd.

In het format staan in het eerste kolom een aantal hulpzinnen om je op weg te helpen.

Onderwijsbehoeftes	<i>Instructie nodig die</i>		
<i>Wat heeft deze groep nodig?</i>	<i>Feedback nodig die</i>		
	<i>Docent nodig die...</i>		
	<i>Omgeving die...</i>		

Stap 3:

Wat is je aanpak voor deze subgroep? Dit noteer je kort in dit vak. Hierin is terug te lezen wat er tijdens een observatie te zien zou zijn in jou leerkracht handelen in de groep. Schrijf dus niet de ideale situatie op, maar de realistische situatie. Doelen hoeven hier niet, die zijn zichtbaar in de weekplanning van de kinderen (groep 5-8) of in de weekplanning van de leerkrachten (1-4).

Plan van aanpak <i>Hoe organiseer ik?</i>	Deze groep krijgt verlengde instructie.	Deze groep krijgt verlengde instructie.	Deze groep gaat na de instructie zelfstandig aan het werk.	Deze groep gaat na de instructie zelfstandig aan het werk en krijgen verrijkingsstof.	Deze groep gaat na de instructie zelfstandig aan het werk en krijgen verrijkingsstof.
	De les wordt gegeven volgens het EDI model.				

Stap 4:

Evalueren.

Evalueer of de doelen zoals opgesteld in VS behaald zijn, wat er eventueel nog over blijft aan doelen die meegenomen moeten worden naar de volgende periode en of alle kinderen nog op de juiste plek staan in de Ruit. Noteer ook aanpassingen in aanpak en onderwijsbehoefte indien nodig.

Evaluatie <i>Juli 2020</i>	<i>Vaardigheidsscore;</i>	<i>Vaardigheidsscore;</i>	<i>Vaardigheidsscore;</i>	<i>Vaardigheidsscore;</i>	<i>Vaardigheidsscore;</i>
	<i>Aanpak;</i>	<i>Aanpak;</i>	<i>Aanpak;</i>	<i>Aanpak;</i>	<i>Aanpak;</i>
	<i>Onderwijsbehoefte;</i>	<i>Onderwijsbehoefte;</i>	<i>Onderwijsbehoefte;</i>	<i>Onderwijsbehoefte;</i>	<i>Onderwijsbehoefte;</i>

Deze informatie neem je mee naar je volgende Ruit.

Stap 3: De evaluatie:

Zowel de cijfermatige doelen als de inhoudelijke doelen worden bij de tussen- en eindevaluatie bekeken. Bij de inhoudelijke doelen hoef je alleen de hiaten te vermelden. De tussenevaluaties zijn m.n. gericht op bijzonderheden. Het gaat hierbij om de kinderen in de derde groep (intensieve instructie) en kinderen, die bv sterkere groei of juist achteruitgang laten zien.

In groep 3 worden bij de tussenevaluatie alle kinderen meegenomen bij technisch lezen. Ook het proces wordt geëvalueerd om na te gaan of de gebruikte aanpak voldoende resultaten heeft opgeleverd.

4.2. Afspraken groepsplannen

Algemene afspraken:

- In alle groepen wordt gewerkt met De Ruiten voor de hoofdvakgebieden.
- De Ruiten worden geschreven in het word-document en opgeslagen in ParnasSys (bij de groep, in de map documenten)
- Voor de kinderen met een V score worden altijd individuele doelen beschreven in een individueel handelingsplan

- Kinderen die werken vanuit een OPP, worden vermeld in het groepsplan, maar voor doelen en aanpak wordt verwezen naar het OPP.*
- Kinderen die lichte ondersteuning krijgen, hebben in de meeste gevallen een individueel handelingsplan. Ook dit kan vermeld worden en er kan naar het individuele plan verwezen worden.*
- Zowel na het verwerken van tussen- als eindevaluaties wordt de IB-er geïnformeerd. D.m.v. een mail krijgt ze bericht dat de plannen aangepast zijn.
- Ook bij na het opstellen van nieuwe plannen wordt de IB-er d.m.v. een mail geïnformeerd.
- 2 keer per jaar worden de Ruiten besproken met de IB-er. Dit gebeurt tijdens de groepspresentaties n.a.v. de analyses in februari en juli.
- Aan het eind van het schooljaar zijn alle Ruiten geëvalueerd, zodat de volgende leerkracht met de juiste en volledige startinformatie kan beginnen. De Ruiten blijven in ParnasSys beschikbaar voor de nieuwe leerkrachten.
- Na de zomervakantie schrijven de leerkrachten Ruiten voor de eerste periode voor hun eigen groep. Deze zijn uiterlijk in de derde week na de vakantie klaar.
- Ruiten zijn overdag direct beschikbaar in de groep. Als de leerkracht uit de groep gaat en/of de dag voorbij is, worden de Ruiten in een kast bewaard waarbij ze niet door anderen ingekeken kunnen worden.

*De doelen en inhoud van de OPP's en individuele handelingsplannen zijn de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ze kunnen opgesteld worden in samenwerking met de begeleidster (LO, EO, EO+) en/of de IB-er.

Planperiodes

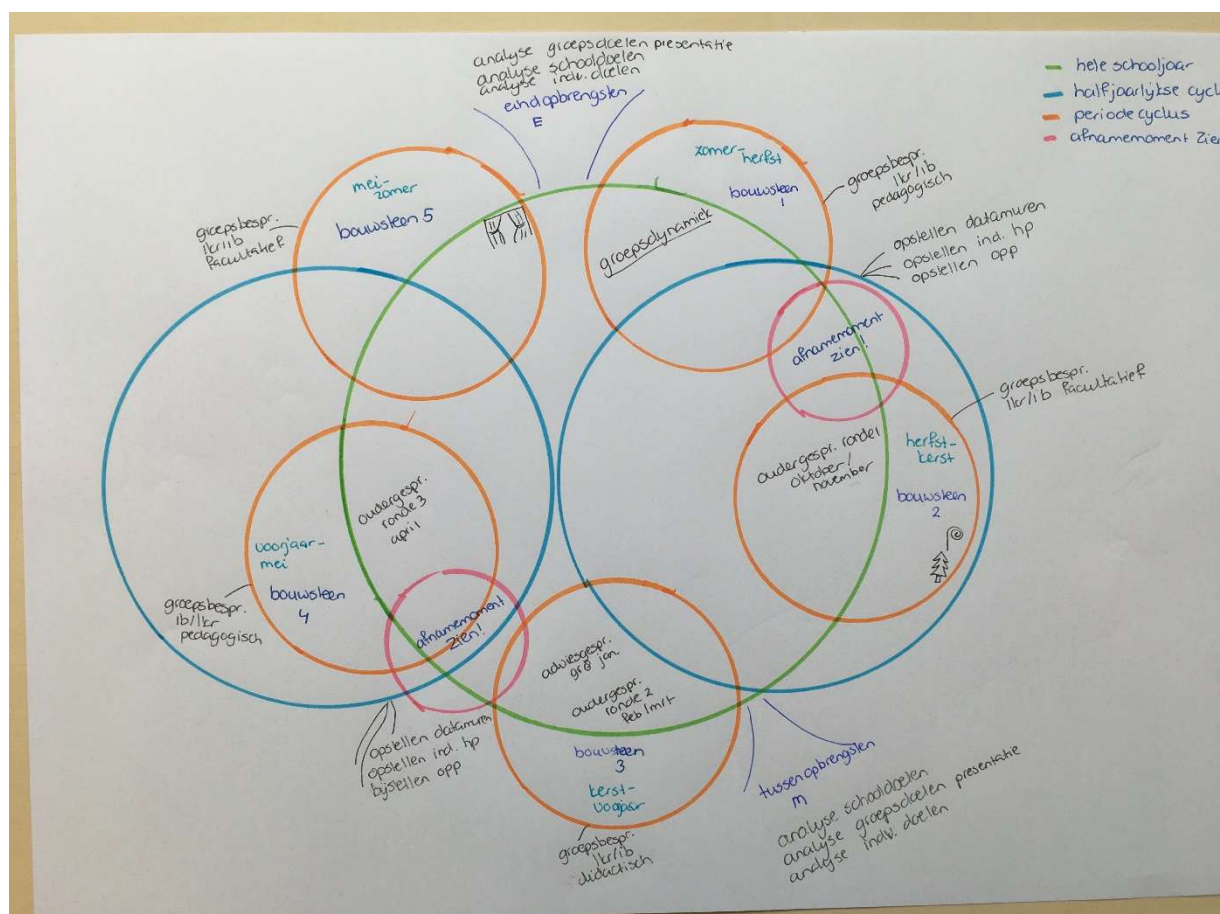
Periode 1: augustus t/m januari. Tussenevaluatie in de eerste week van november (daarvoor worden eventuele toetsen afgenomen)

Periode 2: februari t/m juli. Tussenevaluatie in de eerste week van april. (daarvoor worden eventuele toetsen afgenomen)

Vakgebieden

Groep 1/2:	taalontwikkeling (beginnende geletterdheid) Rekenontwikkeling (beginnende gecijferdheid)
Groep 3:	(technisch) lezen Rekenen Spelling
Groep 4:	Technisch lezen (woordenschat) Rekenen Spelling
Groep 5 t/m 8:	Lezen: technisch lezen, begrijpend lezen (woordenschat) Lezen: technisch lezen, begrijpend lezen (woordenschat) Rekenen Spelling

BIJLAGE 1: Jaarplanning ondersteuningsstructuur 2019/2020

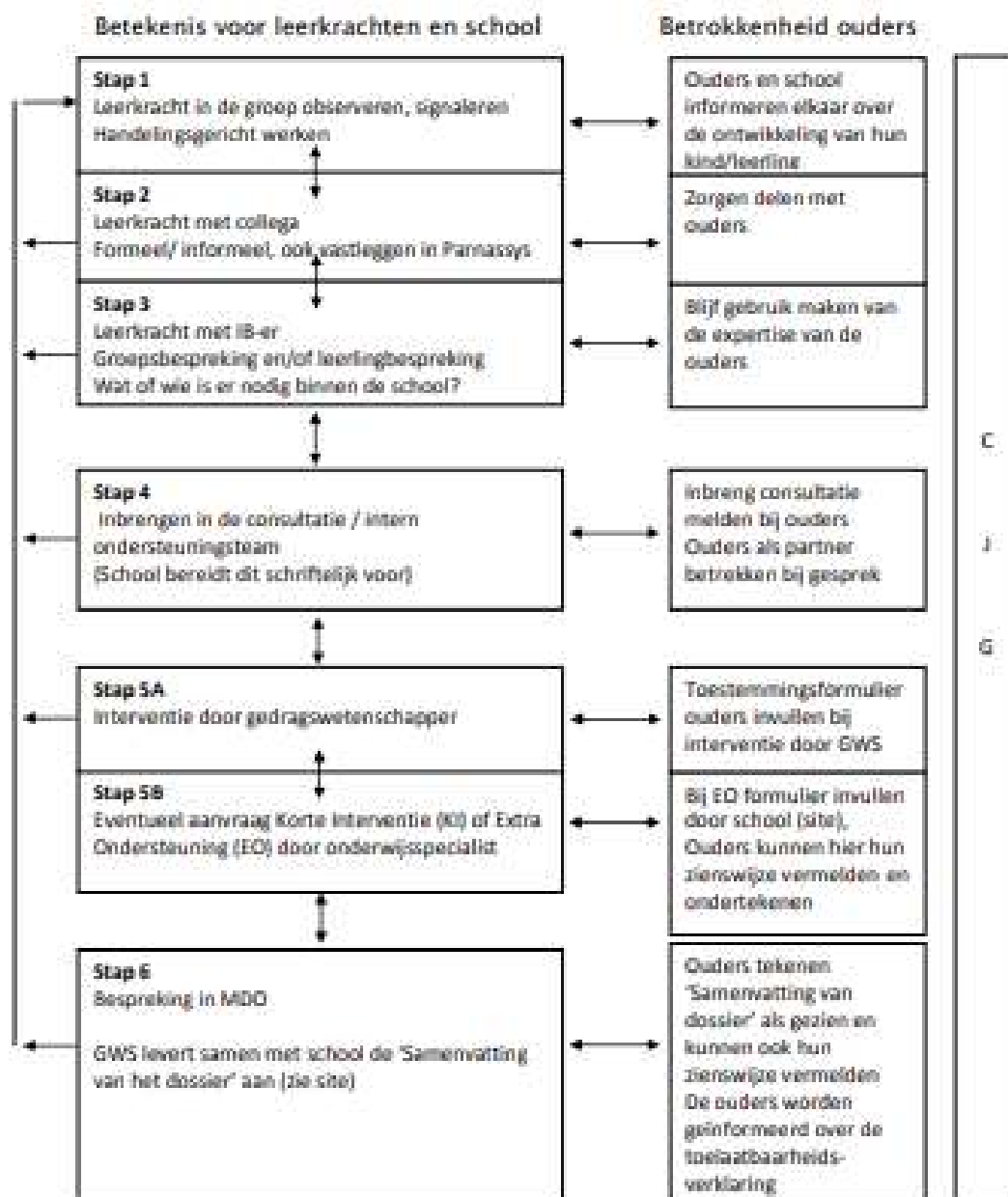


Maand	Actie/ overleg	datum	verantwoordelijk
september	Start groepsplanperiode 1	Vanaf week 1	leerkrachten
	Coco 1		IB-er en leerkrachten
oktober	Groepsbespreking 1		Leerkrachten en IB-er
	Kernteam 1		IB-er en leerkrachten
november	Groepsbezoeken kijkwijzer 1	In overleg	IB-er en leerkrachten
november	Tussenmeting voor groepsplan 1		leerkrachten
	Bespreking uitkomsten Zien		IB-er
	Coco 2		IB-er en leerkrachten
december	Leerlingbespreking team		IB-er en leerkrachten
januari	Toetsperiode 1		leerkrachten
	Evalueren 1 ^{ste} groepsplan		leerkrachten
	Kernteam 2		IB-er en leerkrachten
februari	Leerlingbespreking individueel		Leerkrachten en IB-er

	Presentatie groepsresultaten		leerkrachten
	Start groepsplanperiode 2		leerkrachten
Maart	Presentatie schoolanalyse		IB-er en directeur
	Coco 3		IB-er en leerkrachten
april	Groepsbezoek kijkwijzer 2	In overleg	IB-er en leerkrachten
april	Tussenmeting voor 2 ^{de} groepsplan		leerkrachten
	Bespreking uitkomsten Zien		IB-er en leerkrachten
mei	Groepsbespreking 2		Leerkrachten en IB-er
	Kernteam 3		
	Leerlingbespreking team		IB-er en leerkrachten
Juni	2 ^{de} toetsperiode		leerkrachten
	Evaluatie 2 ^{de} groepsplan		leerkrachten
	Leerlingbespreking individueel		Leerkracht en IB-er
	Coco 4		IB-er en leerkrachten
juli	Presentatie groepsresultaten		leerkrachten
	Presentatie schoolanalyse		IB-er en directeur

BIJLAGE 2: Toetskalender 2019/2020

De zorgroute van SWV Apeldoorn PO



SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Bijlage 4: Werkroute SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

